



In der Abteilung Sicherheit von Pestiziden des Bundesinstituts für Risikobewertung (BfR) ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

## Mitarbeiterin/Mitarbeiter für Verwaltungsaufgaben (w/m/d)

Kennziffer 3577	Entgeltgruppe 9a TVöD	Dienstort Berlin	Befristet für 12 Monate	Bewerbungsfrist 04.09.2024	Hier bewerben <a href="#">BfR Jobportal</a>
--------------------	--------------------------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	--

Da die Einstellung auf § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes beruht, können Bewerbungen von Personen, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Bundesinstitut für Risikobewertung stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden.

Das BfR erstellt unabhängig auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Damit leistet das BfR einen wichtigen Beitrag zum Schutz der Menschen.

Informationen zum Aufgabengebiet der Fachgruppe finden Sie [hier](#) auf unserer Homepage.

Im Geschäftsbereich



---

## Aufgaben

- Mitarbeit bei der Koordinierung der Arbeitsabläufe für die Bewertung in der Abteilung gemäß den gesetzlichen Vorgaben entsprechend den Verordnungen (EG) Nr. 1107/2009 und (EG) Nr. 396/2005
- Organisatorisch-administrative Steuerung der Vorgangsbearbeitung mittels eAkte (Vorgangsbearbeitungssystem); eigenständige Terminierung und Terminüberwachung der Vorgangsbearbeitung
- Elektronische Archivierung von Antragsunterlagen im Rahmen der papierlosen Bearbeitung von Anträgen
- Pflege von Einträgen in Dokumentenmanagementsystemen wie eASB (elektronisches Archiv für Studien und Bewertungen)
- Zuverlässige und selbstständige Eingabe und Pflege der Stoffdatenbank und Erfassung von Referenzen, Rezepturen und Beistoffdaten in ProSafe
- Anfertigen von Entwürfen und Reinschriften zur Gesamtbewertung

---

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Umfassende Kenntnisse und Berufserfahrung in der Pflege von DV-Programmen und im organisatorischen Umgang und der Kontrolle von Workflow- und Dokumentenmanagementsystemen
- Gute EDV-Kenntnisse sowie eine sehr gewissenhafte Arbeitsweise
- Praxis in der Erfassung und Pflege von Daten im administrativen Gesetzesvollzug und in der Verwaltung von Faktendaten
- Stark ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Lernbereitschaft, Kommunikationsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Ergebnis- und ressourcenorientierte Arbeitsweise sowie Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

---

## Erwünscht

- Gute Kenntnisse der Organisationsabläufe der nationalen Behörden sowie entsprechender EU- Organe auf dem Gebiet des gesundheitlichen Verbraucherschutzes, insbesondere im Hinblick auf die Zulassung von Pflanzenschutzmitteln und die Festsetzung von Rückstandshöchstgehalten

---

## Unser Angebot

- Als familienfreundliches Institut bieten wir verschiedene Teilzeitarbeitsmodelle an
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Attraktiver Zuschuss (50%) zum Deutschlandticket Job/Firmenticket
- Möglichkeit des hybriden Arbeitens (bis zu 60%)
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- VBL-Betriebsrente / Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

## Bewerbungsverfahren

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum  
**04.09.2024** über unser [Online-System](#).

Fragen im Zusammenhang mit dem  
Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an:  
bewerbung@bfr.bund.de.  
(Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese  
E-Mail-Adresse)

Sofern Sie sich nicht online bewerben können,  
verweisen wir auf den Weg der postalischen  
Bewerbung:

Bundesinstitut für Risikobewertung  
Personalreferat  
Max-Dohrn-Str. 8-10  
10589 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:  
Herrn Dr. Schubert: T +49 30 18412-26100  
E-Mail: Jens.Schubert@bfr.bund.de

Weitere Informationen finden Sie auf  
unserer Homepage:  
<https://www.bfr.bund.de/de/karriere.html>



Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.



Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.