



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Zentralabteilung des BfR ist im Referat „Personal“ ab sofort unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Fachadministration und Grundsatzsachbearbeitung Personal (w/m/d)

Kennziffer: 3280 | Besoldungsgruppe A 13g BBesO | Dienstort: Berlin | Bewerbungsfrist: 01.06.2023

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Verbeamtung erfolgt bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen und der vollständigen Erfüllung des Qualifikationsprofils. Die Stelle kann alternativ auch mit Tarifbeschäftigten besetzt werden. Die Vergütung erfolgt aufgaben- und qualifikationsangemessen.

Aufgaben:

Das Referat Personal berät und informiert in allen personellen Angelegenheiten sowohl der Tarifbeschäftigten als auch der Beamtinnen und Beamten. Das Referat gestaltet mit seinen Aufgabenbereichen Personalgewinnung und Vertragsmanagement, Personalmarketing und Reisekosten, Grundsatzangelegenheiten und Gehalts- sowie Gleitzeitstelle die Rahmenbedingungen im BfR so, dass die Aufgaben des BfR optimal erledigt werden können.

Im Einzelnen umfassen die Tätigkeiten:

- Fachliche Administration und Weiterentwicklung des datenbankgestützten Personalinformationssystems (zzt. P&I Plus)
- Ablaufoptimierung und Digitalisierung von Personalprozessen (Prozesse aufnehmen, neugestalten, mit Beteiligten abstimmen und digitalisieren bis hin zu einer Einführung einer elektronischen Personalakte)
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Rechts des öffentlichen Dienstes (u. a. Neuregelungen, Tarifänderungen, Umsetzung von Rundschreiben)
- Personalkostencontrolling
- Projektarbeit bzw. Übernahme von Projektleitungen (u. a. Geschäftsprozesse, Digitalisierung, Dienstvereinbarungen, Qualitätsmanagement)

- Erstellung und Auswertung (inkl. Aufbereitung) von Personalstatistiken, Verfassung von Berichten
- Pflege des Referatsauftritts im Intranet des BfR

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium insbesondere der Fachrichtungen (öffentliche) Verwaltungswirtschaft, Public Management, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaft und Recht (FH/Bachelor), Verwaltungsfachwirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Dienst der Verwaltung
- Sehr gute Kenntnis des öffentlichen Dienstrechts, vorzugsweise des Bundes (insbesondere des TVöD, BBG, BPersVG, BGlG, SGB, BHO) sowie der angrenzenden Rechtsgebiete
- Umfassende Berufserfahrungen in der Fachadministration von Datenbanksystemen, insbesondere von Personalinformationssystemen
- Mehrjährige Erfahrungen in der Bildung von Kennzahlen und Erarbeitung von Auswertungen nach verschiedenen Kriterien sowie Kenntnisse der Statistik
- Erfahrungen in der adressatenorientierten Redaktion von Texten und in der Arbeit mit WebCMS
- Präzise, strukturierte und kooperative Arbeitsweise, Abstraktionsfähigkeit sowie eine hohe Serviceorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt

Erwünscht:

- Freude und Kreativität bei der Entwicklung und Gestaltung von Prozessen und Texten
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einer wachsenden Ressortforschungseinrichtung
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Attraktiver Zuschuss zum Jobticket/Deutschlandticket Job
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- VBL-Betriebsrente / Vermögenswirksame Leistungen

Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

[online bewerben](#)

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **01.06.2023** über unser Online-System. Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an bewerbung@bfr.bund.de.

– **Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse** –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung [Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin](#)

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Frau Matschke **Tel.: 030 18412-21110** / Herrn Zapel **Tel.: 030 18412-21100**

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

