



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Zentralabteilung des BfR ist im Referat „Organisation“ ab sofort unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

## Mitarbeiter/in im Gebäudemanagement (w/m/d)

Kennziffer: 3253 | Entgeltgruppe 8 TVÖD | Dienort: Berlin | Bewerbungsfrist: 28.04.2023

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

### Aufgaben:

- Verarbeitung von Gebäudemanagement-Informationen, Aktualisierung von Raumdaten im CAFM-System sowie Unterstützung der Datenbank-Admins bei der Nutzerbetreuung des IT-Fachverfahrens CAFM am BfR
- Auswerten von Gebäudeinformationen in graphischer und tabellarischer Form mit eigenständiger Darstellung und Verarbeitung von Informationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Datenbankreports im Rahmen der Business Intelligence
- Zuarbeit bei der Ermittlung, Aufstellung und Pflege des Musters 13 (Raumbedarfsplan) i. S. d. RBBau für das BfR
- Mitarbeit bei der Planung von Umzügen, ggf. von Ringumzügen, Mithilfe bei der Erstellung von Raumzuweisungsschreiben, Schriftverkehr mit den Mitarbeitenden im Rahmen von Umzügen bzw. Raumfragen
- Unterstützende Gebäudebewirtschaftung in Verbindung mit dem Referat Innerer Dienst sowie mit Reinigungsdiensten, Hausmeister- und Handwerkerdiensten
- Zuarbeit und Zusammenarbeit mit Vertragsmanagement (Vermietung, Verpachtung)
- Pflege des grafischen Grundlagendatenbestandes im CAD-System

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Fachinformatiker/in, Dokumentationsassistentin oder einer vergleichbaren Berufsausbildung
- Anwenderkenntnisse von CAFM- und CAD-Softwareprodukten und grundlegende Datenbankkenntnisse erwünscht
- Erfahrungen in der Bewirtschaftung von Gebäuden, insbesondere der Nutzungsplanung, der Ermittlung von Gebäudemanagement-Informationen und/oder in der Darstellung von Raumdaten erforderlich
- Mathematisches Verständnis erforderlich
- Erfahrung im Umgang mit EDV-gestützten Arbeitstechniken
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Organisations- und Kommunikationsgeschick sowie Kundenorientierung
- Umfangreiche EDV-Kenntnisse (MS-Office, E-Mailsoftware) Flexibilität, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

#### Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einer wachsenden Ressortforschungseinrichtung
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Jobticket mit monatlich bis zu 40 EUR Arbeitgeberbeteiligung
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- VBL-Betriebsrente
- Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

#### Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

[online bewerben](#)

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 28.04.2023 über unser Online-System. Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an [bewerbung@bfr.bund.de](mailto:bewerbung@bfr.bund.de).

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung [Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin](#)

#### Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Herrn Ide

Tel.: 030 18412-21300

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen](http://www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen)

*Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.*

*Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.*

