



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Zentralabteilung des BfR ist im Referat „Personal und Personalentwicklung“ ab sofort befristet für zwei Jahre folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Gehaltsstelle und Zeitwirtschaft (w/m/d)

Kennziffer: 3095/2022 | Entgeltgruppe 9a TVöD

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die anschließende Weiterbeschäftigung in Form eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses wird angestrebt.

Aufgaben:

Das Referat Personal und Personalentwicklung berät und informiert in allen personellen Angelegenheiten sowohl der Tarifbeschäftigten als auch der Beamtinnen und Beamten. Das Referat hat mit seinen Aufgabenbereichen Personalgewinnung und Vertragsmanagement, Personalmarketing und Reisekosten, Personalentwicklung, Grundsatzangelegenheiten und Gehalts- sowie Gleitzeitstelle das Ziel, die Rahmenbedingungen im BfR so zu gestalten, dass die Aufgaben des BfR optimal erledigt werden können.

Im Einzelnen umfassen die Tätigkeiten:

- Entgelte der Tarifbeschäftigten sowie Besoldung der verbeamteten Beschäftigten des BfR festsetzen und Zahlungen anweisen und alle damit zusammenhängenden Aufgaben bearbeiten
- Abwesenheiten (z. B. Elternzeiten, Mutterschutz, Arbeitsbefreiungen) bearbeiten
- Gleitzeitkonten führen inkl. Arbeitszeitmodelle im Zeiterfassungssystem anlegen, Zeitsalden prüfen, Abwesenheitsmeldungen entgegennehmen und verbuchen sowie Urlaubsansprüche berechnen
- Termine und Fristen überwachen sowie Kommunikation mit dem bezügeabrechnenden Rechenzentrum des BVA

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur Fachangestellten für Bürokommunikation, Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse einschlägiger Rechtsquellen erforderlich (wie bspw. TVöD, TVAöD, öffentliches Dienstrecht)
- Praktische Berufserfahrungen in der Berechnung von Entgelten und / oder Abwesenheiten, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und gute EDV-Kenntnisse (elektronischen Datenbank- oder Personalverwaltungssysteme, MS-Excel, MACH, Primion) von Vorteil
- Eine präzise, strukturierte und kooperative Arbeitsweise sowie eine hohe Serviceorientierung, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Kommunikationsvermögen werden vorausgesetzt
- Gute Ausdrucksweise sowie sicheres Beherrschen der Rechtschreibung und Grammatik erforderlich
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erwünscht

Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einer wachsenden Ressortforschungseinrichtung
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung im Kontext Ihrer Aufgaben
- Jobticket
- VBL-Betriebsrente / Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice
- Kantine

Der Dienort ist Berlin.

Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

[online bewerben](#)

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **13. Oktober 2022** über unser Online-System. Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an bewerbung@bfr.bund.de.

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung [Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin](#)

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Herrn Lehnert **Tel.: 030 18412-21113**

Frau Meyer **Tel.: 030 18412-21100**

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

