



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Zentralabteilung des BfR ist im Referat „Organisation“ ab sofort unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Informatiker/in im Gebäudemanagement (w/m/d)

Kennziffer: 2996/2022 | Entgeltgruppe 10 TVöD

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Vergütung erfolgt aufgaben- und qualifikationsangemessen

Aufgaben:

Im Referat „Organisation“ werden tarifliche Arbeitsplatzprüfungen und -bewertungen sowie bei Bedarf Personalbedarfsermittlungen und Organisationsuntersuchungen durchgeführt. Im Weiteren werden im Referat die Belange der Stellenwirtschaft, des Beauftragtenwesens und des Gebäudemanagements wahrgenommen.

Im Einzelnen umfassen die Tätigkeiten:

- Ermittlung von Gebäudemanagement-Informationen, Aktualisierung von Raumdaten im CAFM-System
- Unterstützende Betreuung von Nutzerinnen und Nutzern des IT-Fachverfahrens CAFM am BfR
- Konzipieren und Konfigurieren in der DB-Strukturen
- Programmierung von BIRT-Berichten per SQL, SQL-Script und JAVA-Script
- Auswerten von Gebäudeinformationen in graphischer und tabellarischer Form mit eigenständiger Darstellung und Verarbeitung von Informationen
- Erstellen von Datenbankreports im Rahmen der Business Intelligence
- Aufstellen von Berechnungen aus der Datenbank für die Raumbedarfsermittlung
- Ermitteln, Aufstellen und Pflegen des Musters 13 (Raumbedarfsplan) i. S. d. RBBau für das BfR
- Mitarbeit bei der Planung von Umzügen, ggf. von Ringumzügen, Durchführung von Raumzuweisungen, Schriftverkehr mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Rahmen von Umzügen bzw. Raumfragen
- Zuarbeit und Zusammenarbeit mit Vertragsmanagement (Vermietung, Verpachtung)
- Pflege des grafischen Grundlagendatenbestandes im CAD-System und Erstellung von Brandschutzlageplänen

Anforderungen:

- Einschlägiges abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation oder abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in (oder vergleichbar) mit mehrjähriger Berufserfahrung und nachgewiesenen Fähigkeiten und Kenntnissen
- Anwender- und Programmierkenntnisse von CAFM- und CAD-Softwareprodukten und grundlegende Datenbankkenntnisse unabdingbar, SQL-Programmierung
- Mathematisches und logisches Verständnis erwünscht
- Erfahrungen in der Bewirtschaftung von Gebäuden, insbesondere der Nutzungsplanung, der Ermittlung von Gebäudemanagement-Informationen und in der Darstellung von Raumdaten
- Organisations- und Kommunikationsgeschick und Kundenorientiertheit
- Gute Allgemeinbildung erwünscht
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (u.a. MS-Office) sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung im Kontext Ihrer Aufgaben
- VBL-Betriebsrente / Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice
- Jobticket

Der Dienort ist Berlin.

Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

[online bewerben](#)

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **26. Mai 2022** über unser Online-System. Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an bewerbung@bfr.bund.de.

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung [Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin](#)

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Herrn Ide **Tel.: 030 18412-21300**

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

