



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Zentralabteilung des BfR ist im Referat „Innerer Dienst“ ab sofort befristet für zwei Jahre folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Registratur und Poststelle (w/m/d)

Kennziffer: 2962/2022 | Entgeltgruppe 5 TVöD

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Da die Einstellung auf § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes beruht, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Bundesinstitut für Risikobewertung stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden.

Die Möglichkeit der unbefristeten Weiterbeschäftigung wird, bei Bewährung und Vorliegen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten, in Aussicht gestellt.

Aufgaben:

Die Tätigkeit umfasst verschiedene Schwerpunkte.

Mitarbeit in der Registratur:

- Posteingänge scannen und im Dokumentenmanagementsystem erfassen
- Termingerechte Aktenablage und Aussonderung
- Mitarbeit an der Verwaltung des Aktenplans
- Aktualisieren von Aktenverzeichnissen und Aussonderungsverzeichnissen
- Führung und Verwaltung der wissenschaftlichen und allgemeinen Verwaltungsakten im elektronischen Dokumentenmanagementsystem sowie der Papierakten im Archiv
- Ansprechpartner bei Fragen zur Vorgangsbearbeitung und Schriftgutverwaltung
- Unterstützung der Fachadministration E-Akte Bund

Mitarbeit in der Poststelle:

- Bearbeitung der ein- und ausgehenden papiergebundenen sowie elektronischen Dienstpost inkl. interne Postverteilung
- Warenannahme
- Bedienen der technischen Einrichtungen zur maschinellen Postbearbeitung
- Ausführungen im Sitzungsraumbuchungsverfahren

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/frau für Büromanagement oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, in der Registratur, im Poststellenbetrieb und/oder dem Inneren Dienst erwünscht
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung gegenüber den Beschäftigten des BfR
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einer wachsenden Ressortforschungseinrichtung
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung im Kontext Ihrer Aufgaben
- VBL-Betriebsrente
- Vermögenswirksame Leistungen / AWO-Familienservice
- Jobticket
- Kantine

Der Dienort ist Berlin.

Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

[online bewerben](#)

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **06. Oktober 2022** über unser Online-System. Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an bewerbung@bfr.bund.de.

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung [Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin](#)

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Frau Grahli **Tel.: 030 18412-21504**

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.