



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Abteilung Exposition des BfR ist in der Fachgruppe „Informations- und Kommunikationstechnologien“ eine neue Stelle zu besetzen.

Die Fachgruppe ist mit ihren Aufgabenbereichen Koordination, Netzwerk und Infrastruktur, Server und Basisdienste, Clientsoftware und UHD und Softwareentwicklung der interne Dienstleister in allen Angelegenheiten der Informationstechnik. Das Ziel ist eine effiziente und wirtschaftliche IT-Unterstützung des Instituts bei der Durchführung seiner Aufgaben. Im Aufgabenbereich „Koordination“ ist ab sofort unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Teamassistenz (w/m/d)

Kennziffer: 2899/2021 | Entgeltgruppe 6 TVöD

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Aufgaben nach aktuellem Arbeitsanfall:

- Allgemeine Büroorganisation und Sekretariatsaufgaben innerhalb der Fachgruppe
- Dokumenten- und Schriftverkehrsmanagement sowie Ablageorganisation
- Anfertigung von Entwürfen und Reinschriften nach Diktat, Vorlage oder Stichworten (auch in englischer Sprache)
- Selbständige Koordination von Terminen und Besprechungen
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Pflege von Datenbeständen
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützende Mitwirkung bei Projekten der Informations- und Kommunikationstechnologie
- Unterstützende Mitwirkung bei der internen Koordination (z. B. bei Haushaltsangelegenheiten, bei der Titelbewirtschaftung sowie beim Mittelabfluss)
- Durchführung von Recherchen im Internet oder in Literatur- und anderen Datenbanken nach vorgegebenen Kriterien

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Berufsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Organisations- und Kommunikationsgeschick unbedingt erforderlich

- Sehr gute EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office erforderlich
- Erfahrung im IT-Umfeld erwünscht
- Kenntnisse mit Dokumentenverwaltungssystemen erwünscht
- Erfahrung im Sekretariatsbereich und/oder Praxis im Bereich der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Gute Kenntnisse der deutschen sowie der englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Sehr gute Teamfähigkeit sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- VBL-Betriebsrente
- Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

Der Dienort ist Berlin.

Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

[online bewerben](#)

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **02. November 2021** über unser Online-System:

Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an bewerbung@bfr.bund.de.

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung [Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat - 11.17 - / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin](#)

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Frau Sabrina Feustel **Tel.: 030 18412-23500**

Herrn Maurice Bleuel **Tel.: 030 18412-23545**

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

