



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Abteilung Verwaltung des BfR ist im Referat „Personal“ ab sofort unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Personalsachbearbeiter*in für Grundsatzangelegenheiten (w/m/d)

Kennziffer: 2672/2020 | bis Besoldungsgruppe A12 BBesO

bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen sowie der vollständigen Erfüllung des Qualifikationsprofils. Die Stelle kann alternativ auch mit Tarifbeschäftigten (TVöD) besetzt werden.

Die Vergütung erfolgt aufgaben- und qualifikationsangemessen.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Aufgaben:

- Grundsatzsachbearbeitung der Beschäftigten und Beamten des BfR (einschließlich leistungsorientierte Bezahlung / Beamtenbeurteilung, Ein- und Höhergruppierungen, Nebentätigkeiten, Gespräche im Rahmen des BEM, Personalgespräche bei Alkoholmissbrauch)
- Leitung des Teams Gehalts- und Besoldungsstelle einschließlich der Zusammenarbeit mit Servicedienstleistern
- Erteilen von Auskünften zu beamten-, tarif- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen sowie das Mitwirken bei disziplinar- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Erstellung von Widerspruchsbescheiden und Verfahrensmustern
- Erstellen von Verfahrensanweisungen oder Hausverfügungen bzw. Mitarbeit bei der Erstellung von Dienstvereinbarungen
- Zusammenarbeit mit Interessenvertretungen und Organen des BfR
- Sonderaufgaben des Personalreferats und der allgemeinen Verwaltung

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) der Verwaltungswissenschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. Lehrgang zur/zum Verwaltungsfachwirt/in nach dem Berufsbildungsgesetz an einem Studieninstitut bzw. einer Verwaltungsschule
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung im Personalbereich erforderlich
- Durch mehrjährige Berufserfahrung nachgewiesene gründliche sowie umfassende Kenntnisse im Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht sowie ein Verständnis für rechtliche Fragestellungen
- Erfahrungen mit digitalisierter Personalarbeit und Datenbanken wünschenswert
- Ein hohes Maß an Integrität, serviceorientiertem Verhalten sowie Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Versierter Umgang mit Konflikten und Arbeitsspitzen
- Aufgeschlossenheit, Kreativität und hohe Einsatzbereitschaft sowie Engagement und Durchsetzungsvermögen sind unabdingbar
- Ergebnis- und ressourcenorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt

Unser Angebot:

- Ein interessantes, vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- VBL-Betriebsrente
- Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

Der Dienort ist Berlin.

Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **29. September 2020** über unser Online-System:

[online bewerben](#)

Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an: bewerbung@bfr.bund.de

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung unter Angabe der jeweiligen Kennziffer

[Bundesinstitut für Risikobewertung](#)

[Personalreferat - 11.17 -](#)

[Max-Dohrn-Str. 8-10](#)

[10589 Berlin](#)

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Eva-Maria Springer **Tel.: 030 18412-21100**

Dr. Jana Okech **Tel.: 030 18412-21119**

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.



Im Geschäftsbereich des
Bundesministerium
für Ernährung
und Landwirtschaft

