



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Abteilung Risikokommunikation des BfR ist in der Fachgruppe „Krisenprävention und -koordination“ ab sofort unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Teamassistenz (w/m/d)

Kennziffer: 2647/2020 | Entgeltgruppe 6 TVöD

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Aufgaben:

- Planung, Durchführung, Koordination und Kontrolle administrativer/bürowirtschaftlicher Vorgänge des Sekretariats der Fachgruppenleitung sowie im Fachgruppen- und Abteilungsbereich nach Auftrag, Zielsetzung und Terminstellung unter Wahrung der Bestimmungen zur Vertraulichkeit
- Mitarbeit bei der Dienstreiseplanung und -organisation
- Organisation und Koordination von Terminen sowie Besprechungen
- Anfertigung von Entwürfen/Reinschriften nach Vorlagen, Stichworten oder eigenständig sowie von Präsentationen und tabellarischen Übersichten (teilweise in englischer Sprache)
- Umgang mit öffentlichen Institutionen auf nationaler und internationaler Ebene
- Allgemeine Büroorganisation inklusive Verwaltung des Schriftgutes, Nutzung des internen Dokumentationssystems, Ablage-Organisation
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen, Kongressen und Veranstaltungen
- Wahrnehmung der Vertretung der Assistenz Tätigkeit innerhalb der gesamten Abteilung
- Sichtung und Verwaltung der Schnellwarnmeldungen des Rapid Alert System for Food and Feed (RASFF)
- Unterstützung bei Repräsentationsaufgaben/Veranstaltungsorganisation
- Aktive Unterstützung der Fachgruppe bei Krisen und Ereignissen sowie der Vorbereitung und Durchführung von internen und externen Krisenübungen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich wird vorausgesetzt
- Einschlägige Berufserfahrung im Themenbereich Krisenprävention und -kommunikation von Vorteil
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit insbesondere in Krisenzeiten
- Naturwissenschaftliches Grundverständnis für die Themen des BfR ist Voraussetzung
- Stark ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit, Lernbereitschaft, Kommunikationsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit werden vorausgesetzt

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- VBL-Betriebsrente
- Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

Der Dienort ist Berlin.

Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **31. August 2020** über unser Online-System:

[online bewerben](#)

Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an: bewerbung@bfr.bund.de

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung unter Angabe der jeweiligen Kennziffer

[Bundesinstitut für Risikobewertung](#)

[Personalreferat - 11.17 -](#)

[Max-Dohrn-Str. 8-10](#)

[10589 Berlin](#)

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Herr Dr. Herold **Tel.: 030 18412-22100**

Weitere Informationen finden Sie unter unserer Homepage: www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Das BfR sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

