

Wir bilden aus

Kauffrauen/-männer für Büromanagement (w/m/d)



Ausbildungsbeginn: 01. September 2021
Bewerbungsschluss: **31. Oktober 2020**

Vergütung

1. Ausbildungsjahr: **1.018,26 € Brutto**
2. Ausbildungsjahr: **1.068,20 € Brutto**
3. Ausbildungsjahr: **1.114,02 € Brutto**

Kennziffer: 2638/2020

Diese Aufgaben nimmt eine/ein Kauffrau/-mann für Büromanagement (KfB) wahr

Kauffrauen/-männer für Büromanagement übernehmen im öffentlichen Dienst Aufgaben in der Bürosachbearbeitung. Sie sind in den Verwaltungen von Bund, Ländern und Gemeinden sowie anderen öffentlichen Einrichtungen tätig. Das Berufsbild umfasst dabei u. a. folgende Aufgaben:

- Arbeit mit Informations- und Kommunikationsmedien (E-Mail, Internet und Textverarbeitung)
- Bearbeitung und Formulierung von Schriftverkehr
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang
- Annahme von Anrufen und Erteilen von Auskünften
- Empfang von Besucher/innen
- Planung und Überwachung von Terminen
- Organisation von Besprechungen/Veranstaltungen
- Bearbeitung von Rechnungen und
- Personalangelegenheiten

Aufbau der Ausbildung

Die Ausbildung findet im **Dualen System** (BfR und Berufsschule) statt und dauert **3 Jahre**. Während der Zeit am BfR werden verschiedene Bereiche (z. B. Registratur, Haushalt, Vorzimmer und Personalwesen) durchlaufen, um die erworbenen Kenntnisse aus der Berufsschule praktisch anzuwenden und zu vertiefen.

Zugangsvoraussetzungen

mindestens ein guter Mittlerer Schulabschluss (MSA) | gute Zeugnisnoten in Deutsch und Englisch | gute Allgemeinbildung, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit | Interesse für Aufgaben mit wissenschaftlichem Bezug

Bewerbungsverfahren

Die Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) ist ausschließlich über unser **Online-System** möglich. Unser Ausbildungsleiter Herr Ide (Tel. 030-18412-21300) sowie die fachliche Betreuerin für Kauffrauen/-männer für Büromanagement Frau Larsen (Tel. 030-18412-30101) stehen für Fragen zur Verfügung.

[online bewerben](#)



Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.