



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Abteilung Exposition des BfR ist ab sofort befristet für sechs Monate folgende Stelle zu besetzen:

## Dokumentationsassistentz (w/m/d)

**Kennziffer: 2359/2019 | Entgeltgruppe 9a TVöD**

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Da die Einstellung auf § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes beruht, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Bundesinstitut für Risikobewertung stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden.

### Aufgaben:

Mitarbeit bei der Aufarbeitung und Aufbereitung der Forschungsdaten der Abteilung „Exposition“ für die Jahre 2013-2019/2020. Unterstützung beim Aufbau abteilungsinterner Steuerungssysteme zur Umsetzung der Forschungsstrategie „Exposition“.

Im Einzelnen umfassen die Aufgaben:

- Selbständige Recherchen zu allen für die Forschungsdokumentation relevanten Daten (u. a. Berichte, Haushaltsdaten, Personaldaten) und Eintragung in die Forschungsprogrammdatenbank (FPD) des BMEL bzw. der derzeit in Aufbau befindlichen BfR-Forschungsdatenbank FoPro+ (beide webbasiert)
- Mitarbeit bei der Konzeption zur Verbesserung abteilungsinterner Abläufe zur Umsetzung der Forschungsstrategie der Abteilung (u. a. Termineinhaltung bei Ausschreibungen, strukturierte Informationsweitergabe für die Forschungsdokumentation) in Zusammenarbeit mit der Abteilungskoordination
- Technische Erstellung von Dokumenten im Zusammenhang mit der Umsetzung der Forschungsstrategie der Abteilung (u. a. Erstellung von Tabellen, Grafiken, Templates)
- Dokumentation und Aufbereitung von Rechercheergebnissen
- Mitarbeit im internen Qualitätsmanagement der Abteilung
- Unterstützung bei der Erstellung von Forschungsanträgen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Sitzungsunterlagen und Präsentationen
- Mitarbeit bei der Literaturerfassung (u. a. Endnote)
- Erstellung von Entwürfen und Verfügungen und deren Verwaltung im Dokumentenmanagementsystem DocForMs

## Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Dokumentationsassistentin/zum Dokumentationsassistenten oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Kenntnisse der naturwissenschaftlichen Fachterminologie (Lebensmittelchemie/Ernährungswissenschaften, Chemie/Physik, Statistik, Epidemiologie, Veterinärmedizin/Humanmedizin) in deutscher und englischer Sprache erwünscht
- Kenntnisse zu nationalen und europäischen Forschungsförderungsstrukturen, Forschungsprojektbeantragung, -vergabe und damit verbundenen administrativen Abläufen sind von Vorteil
- Berufserfahrung in der selbstständigen strukturierten Literaturrecherche sowie in der Pflege und Dokumentation von Literatur in geeigneten Dokumentationssystemen (EndNote oder vergleichbar) erwünscht
- Sehr gute Fachkenntnisse und praktisch nachgewiesene Erfahrung in der Nutzung von IT-Standardanwendungen (insbesondere Word, Excel und PowerPoint) und Fachdatenbanken erforderlich
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung erforderlich
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

**Der Dienort ist Berlin.**

## Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **18. September 2019** über unser Online-System:

[online bewerben](#)

Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an: [bewerbung@bfr.bund.de](mailto:bewerbung@bfr.bund.de)

**– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail Adresse –**

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung unter Angabe der jeweiligen Kennziffer

[Bundesinstitut für Risikobewertung](#)

[Personalreferat - 11.17 -](#)

[Max-Dohrn-Str. 8-10](#)

[10589 Berlin](#)

## Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Frau Dr. Beyvers **Tel.: 030 18412-23003**

Herr Prof. Dr. Greiner **Tel.: 030 18412-23000**



*Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.*

*Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.*