



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Abteilung Sicherheit in der Nahrungskette des BfR ist ab sofort unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

## Mitarbeiterin / Mitarbeiter für Verwaltungsaufgaben (w/m/d)

Kennziffer: 2222/2019 | Entgeltgruppe 5 TVöD

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

### Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben in der Abteilung und deren Fachgruppen inklusive Terminkoordination, Telefonservice sowie Organisation von Dienstreisen
- Anfertigung von Entwürfen/Reinschriften nach Vorlagen, Stichworten oder Diktat sowie von Vortragsfolien und tabellarischen Übersichten (teilweise in englischer Sprache)
- Nutzung des internen Dokumentationssystems, Ablage-Organisation
- Verwaltung von Forschungsprojekten und der dazugehörigen Literatur
- Eingabe von Analyseergebnissen in Datenbanken (LIMS)
- Literaturrecherchen nach Vorgaben
- Allgemeine Büroorganisation inklusive Verwaltung des Schriftgutes
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen mit interner und externer Beteiligung

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation, Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Praktische Berufserfahrung im Sekretariatsbereich erforderlich
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken wünschenswert
- Organisations- und Kommunikationsgeschick

- Gute Schreibleistungen sowie sicheres Beherrschen von Rechtschreibung und Grammatik
- Aufgeschlossenheit, Kreativität und hohe Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse (v. a. im Umgang mit Microsoft Word, PowerPoint, Excel) sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

**Der Dienort ist Berlin.**

**Bewerbungsverfahren:**

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **21. März 2019** über unser Online-System:

[online bewerben](#)

Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an: [bewerbung@bfr.bund.de](mailto:bewerbung@bfr.bund.de)

**– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail Adresse –**

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung unter Angabe der jeweiligen Kennziffer

[Bundesinstitut für Risikobewertung](#)

[Personalreferat - 11.17 -](#)

[Max-Dohrn-Str. 8-10](#)

[10589 Berlin](#)

**Ansprechpartner/in für weitere Informationen:**

Frau Dr. Lahrssen-Wiederholt

**Tel.: 030 18412-2362 (Telefon-Nr. ab dem 01.03.2019: +49 30 18412 –28000)**



*Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.*

*Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung.*

*Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.*

