

INHALTSVERZEICHNIS

- | | |
|--|--|
| 1. Gegenstand und Ziel der Ausschreibung | 9. Preis- und Rabattgrundlage |
| 2. Ausschreibungsbedingungen | 10. Form und Inhalt des Angebotes |
| 3. Ansprechpartner | 11. Lieferung, Lieferzeit und -fristen |
| 4. Größenordnung der Ausschreibung | 12. Preisstellung |
| 5. Hinweis zum Leistungsverzeichnis | 13. Preisänderungen |
| 6. Änderungsvorschläge | 14. Vergabe |
| 7. Rückgabe von Unterlagen | 15. Zusätzliche Bedingungen |
| 8. Lieferanschriften | 16. Leistungsverzeichnis |

=====

1.) Gegenstand und Ziel der Ausschreibung

Die im Leistungsverzeichnis aufgeführten Artikel sind für eine kurzfristige Beschaffung vorgesehen. Die dort aufgeführten Vorgaben wurden überwiegend vom künftigen Nutzer / Betreiber ermittelt. Der Nutzer / Betreiber wird nach Auswahl und Wertung der eingereichten Angebote in die Entscheidung über den Zuschlag eingebunden. Die Auftragserteilung erfolgt immer durch die ausschreibende Stelle.

2.) Ausschreibungsbedingungen

Die grundsätzlichen Ausschreibungsbedingungen sind dem Anschreiben zu entnehmen.

3.) Ansprechpartner

Wir empfehlen, Rückfragen zu den ausgeschriebenen Artikeln an die im Leistungsverzeichnis angegebenen jeweiligen Nutzer / Betreiber zu richten. Sie können z.B. besondere Erfordernisse bei der Auftragserteilung (Anlieferung, Aufstellung, Einweisung etc.) nur mit diesen Stellen abklären.

4.) Größenordnung der Ausschreibung

Für die ausgeschriebenen Artikel kann ein festgelegter Betrag nicht überschritten werden. Bitte beachten Sie dieses bei der Einreichung von Angeboten für gleichwertige Artikel.

5.) Hinweis zum Leistungsverzeichnis

Nur die im Leistungsverzeichnis aufgeführten Artikel oder zugelassene gleichwertige können in die Auswertung einbezogen werden.

6.) Änderungsvorschläge

Änderungsvorschläge oder Nebenangebote bei festgelegten Artikeln werden unter Hinweis zu " 5.) " u.U. als Angebot für eine erneute Ausschreibung angesehen. Sie müssen auf einer besonderen Anlage eingereicht und entsprechend gekennzeichnet werden.

7.) Rückgabe von Unterlagen

Wünscht der Bieter die Rückgabe von Unterlagen, die das Angebot ergänzen (z.B. Muster etc.), so hat er dieses durch Hinweis im Angebot anzugeben und die kostenlose Abholung nach Ablauf der Zuschlagsfrist unverzüglich zu veranlassen.

8.) Lieferanschriften

Die aktuellen Lieferanschriften befinden sich im Leistungsverzeichnis und werden Ihnen im jeweiligen Auftrag mitgeteilt.

9.) Preis-, und Rabattgrundlage

Der Angebotsendpreis muß **a l l e** Nebenkosten und evtl. Rabatte enthalten. Angaben wie zuzüglich Verpackungs-, Fracht-, Installations-, Aufstellungs-, Einweisungs-, Schulungs-, Meßkosten etc. werden nicht akzeptiert und gefährden die Auftragserteilung. Versicherungskosten werden nicht getragen. Beachten hierzu unsere beigefügten "Besonderen Bedingungen".

10.) Form und Inhalt des Angebotes

Das Angebot bitten wir wie folgt zu gliedern:

- a) Anschreiben des Bieters entsprechend dem beigefügten Angebotsformular welches ausgefüllt und unterzeichnet (Vor- und Rückseite) einzureichen ist,
- b) Angebot gemäß Leistungsverzeichnis,
- c) Gegebenenfalls Bemerkungen zum Angebot.

11.) Lieferung, Lieferzeit und Lieferfristen

Zu liefern ist an die jeweils vom BfR angegebene Lieferanschrift. Wir gehen davon aus, daß die im Angebot unbedingt anzugebende und in den Auftrag übertragene Lieferzeit nicht überschritten wird. Sie sind verpflichtet, bei Lieferverzögerungen zu einem im Auftrag festgelegten Liefertermin dieses der Lieferanschrift unverzüglich mitzuteilen. Bei wiederholten, nicht akzeptablen Lieferzeitverzögerungen müssen Sie mit einer kurzfristigen Stornierung des Auftrages rechnen. Außerdem behalten wir uns eventuelle Schadensersatzansprüche vor.

12.) Preisstellung

Geben Sie Ihr Angebot auf der Grundlage unserer "Besonderen Bedingungen" **nur frei Verwendungsstelle** und unter eventueller Gewährung von Skonto mit mindestens 14 Tagen Skontofrist ab. Skontofristen unter 14 Tage werden wie Netto / 30 Tage Zahlungsziel gewertet. Zusätzliche Kosten für Lieferungen sind bereits im Angebot ausdrücklich anzugeben. Sofern keine Angabe erfolgt ist, gehen wir ohne Rückfrage davon aus, daß die Lieferung **frei Verwendungsstelle** ohne weitere Kosten erfolgt. **Für ein Angebot „Frei Haus“ erfolgt keine Auftragsvergabe!**

13.) Preisänderungen

Die angebotenen Preise sind grundsätzlich verbindlich. Jede nachträgliche Änderung des Auftrages ist der Zentralen Beschaffung zur Anerkennungsprüfung mit den entsprechenden Unterlagen schriftlich einzureichen. Änderungen können dazu führen, daß der Auftrag mit sofortiger Wirkung storniert wird und dürfen daher ohne schriftliche Zustimmung nicht berechnet werden.

14.) Vergabe

Wir behalten uns die Vergabe nach Einzelpositionen (Lose) gemäß der in der Ausschreibung angegebenen Positionen vor.

15.) Zusätzliche Bedingungen für Aufträge über 10.000 €

Von jedem Bewerber ist eine Erklärung vorzulegen, daß Sie Ihren gesetzlichen Pflichten zur Zahlung der Steuern, der Sozialversicherungsbeiträge und der gesetzlichen Unfallversicherungsbeiträge sowie Ihrer gesetzlichen Verpflichtung zur Beschäftigung Schwerbehinderter nachgekommen sind. Ein Zuschlag wird nur an Bewerber erteilt, die eine Erklärung abgegeben haben.

16.) Leistungsverzeichnis

Das als Anlage beigefügte Leistungsverzeichnis enthält zusätzlich die Lieferanschrift sowie Namen und Telefon des zukünftigen Nutzers / Betreibers.

Wir danken für Ihr Interesse und hoffen auf gute Geschäftsbeziehungen.