



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Stabsstelle Forschungsstrategie und -koordination des BfR ist ab sofort befristet bis zum 31.12.2025 folgende Stelle zu besetzen:

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in der Stabsstelle Forschungsstrategie und -koordination (w/m/d)

Kennziffer: 3267 | Entgeltgruppe 11 TVöD | Dienort: Berlin | Bewerbungsfrist: 07.06.2023

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Die Vergütung erfolgt aufgaben- und qualifikationsangemessen.

### Aufgaben:

Die Stellenausschreibung erfolgt im Rahmen des Projektes „Stärkung der Lebensmittelsicherheit und des Gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Tunesien“, gefördert durch das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ). Die praktische Umsetzung erfolgt in enger Zusammenarbeit zwischen den Bundesbehörden im Geschäftsbereich des BMEL (BfR Stabsstelle Forschungsstrategie und -koordination und Stabsstelle Internationale Angelegenheiten sowie Bundesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit).

Im Einzelnen umfassen die Aufgaben:

- Finanzmanagement und -administration des BMZ-Projektes sowie Unterstützung und Beratung der Projektkoordination bei allen finanztechnischen und administrativen Belangen des BMZ-Projektes
- Administrative Bearbeitung und Korrespondenz zur Mittelüberwachung, Jahresabschluss, Prüfung und Kalkulation der Mittelüberwachung einschließlich Bearbeitung von Beschaffungs- und Rechnungsvorgängen in MACH, Berichterstattung, Vertragsprüfungen etc.
- Vertragserstellung in Zusammenarbeit mit dem Justizariat des BfR für die Projektpartner/innen, Dienstleister/innen und Mittelgeber/innen im In- und Ausland
- Kommunikation mit den internen Projektverantwortlichen, der Verwaltung des BfR, dem Mittelgeber/innen und den Partner/innen in Tunesien in allen Fragen der Finanzadministration
- Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings und von Dienstreisen
- Sonderaufgaben im Leitungsbereich

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) der öffentlichen Verwaltungswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbarer Hochschulabschluss oder ein abgeschlossener Lehrgang zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. Angestelltenlehrgang II oder eine vergleichbare Qualifikation mit engem Bezug zum Aufgabenfeld
- Gründliche und umfassende Kenntnisse mit Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Haushaltsrechts, des Vergaberechts, des Zuwendungsrechts sowie der zugehörigen Rechtsgebiete erforderlich
- Umfassende Kenntnisse in der internationalen Projektförderung notwendig sowie Erfahrungen in der Entwicklungszusammenarbeit und technischen Zusammenarbeit
- Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit inklusive Finanzkoordination und -administration von Projekten mit internationalen Partnerinnen und Partnern wünschenswert
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Hohe Serviceorientierung und Dienstleistungsbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen, französischen und englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Gute EDV-Kenntnisse sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen werden vorausgesetzt

### Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einer wachsenden Ressortforschungseinrichtung
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Attraktiver Zuschuss zum Firmenticket/Deutschlandticket Job
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- VBL-Betriebsrente
- Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

### Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

[online bewerben](#)

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 07.06.2023 über unser Online-System. Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an [bewerbung@bfr.bund.de](mailto:bewerbung@bfr.bund.de).

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung [Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin](#)

### Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Frau Dr. Schlesier            **Tel.: 030 18412-32000**

Frau Dr. Gollnick            **Tel.: 030 18412-34000**

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen](http://www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen)

*Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.*