



In der Zentralabteilung des Bundesinstituts für Risikobewertung (BfR) ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/in für Warenannahme, Materialverwaltung und Gefahrgutversand (w/m/d)

Kennziffer	Entgeltgruppe	Dienstort	Befristet für	Bewerbungsfrist	Hier bewerben
3794	5 TVöD	Berlin	zwei Jahre	31.08.2026	BfR Jobportal

Das BfR erstellt unabhängig auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Damit leistet das BfR einen wichtigen Beitrag zum Schutz der Menschen.

Die Tätigkeit findet im Referat „Innerer Dienst“ statt. Weitere Informationen zum Aufgabengebiet des Referates finden Sie [hier](#) auf unserer Homepage.

Da die Einstellung auf § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes beruht, können Bewerbungen von Personen, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Bundesinstitut für Risikobewertung stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden.

Im Geschäftsbereich



Bundesministerium
für Landwirtschaft, Ernährung
und Heimat



Bundesinstitut für Risikobewertung

Aufgaben

Zur Unterstützung des Teams sucht der Innere Dienst zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und serviceorientierte Fachkraft für zwei eigenverantwortliche Aufgabenbereiche: Warenannahme und Materialverwaltung sowie rechtssicherer Gefahrgutversand auf dem Luftweg nach IATA-DGR. Im Einzelnen umfassen die Aufgaben:

- Warenannahme und Materialverwaltung: Regelmäßige Prüfung des Lagerbestands von Büro- und Labormaterial; Erkennung von Bedarfsengpässen und Initiierung von Nachbestellungen
- Beschaffungsvorgänge in MACH: Erstellung von Bedarfsmeldungen im Buchungssystem MACH sowie Bearbeitung und Ergänzung fehlender Unterlagen im Rechnungsworkflow
- Gefahrgutversand Luftweg: Eigenverantwortliche und rechtskonforme Abwicklung des Gefahrgutversands nach IATA-DGR; Klassifizierung, Einstufung und fachgerechte Verpackung des Gefahrguts
- Fachliche Beratung: Beratung aller Organisationseinheiten des BfR bei Fragen zur Versendung von Gefahrgut; Einschätzung der Versandmöglichkeiten und -beschränkungen
- Dokumentationserstellung: Erstellung vollständiger Versanddokumentation (Shipper's Declaration for Dangerous Goods) unter Berücksichtigung der Sicherheitsdatenblätter (SDB) und einschlägiger Vorschriften
- Kurierwahl und Versandabwicklung: Auswahl und Beauftragung zugelassener Kuriere; fachgerechter Versand sonstiger Pakete sowie Koordination des Sammelversands

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- Sorgfalt und Genauigkeit: gewissenhaftes, fehlerarmes Arbeiten, insbesondere beim Gefahrgutversand
- Serviceorientierung: freundliche, lösungsorientierte Bearbeitung von Anfragen aller Organisationseinheiten
- Eigenverantwortung: selbstständiges, zuverlässiges Arbeiten ohne enge Aufsicht bei Lagerstandskontrollen und Versandabwicklung
- Priorisierungsvermögen: strukturiertes Arbeiten bei gleichzeitig eingehenden Aufträgen aus verschiedenen Bereichen und Erkennen von Dringlichkeiten
- Lernbereitschaft: Offenheit für regelmäßige Weiterbildung, insbesondere bei jährlichen Änderungen der IATA-DGR-Vorschriften und System-Updates der ERP-Software MACH
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Bei ausländischen Bildungsqualifikationen wird ein Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss benötigt (siehe: anabin.kmk.org). Der Nachweis muss in deutscher oder englischer Sprache vorliegen.

Erwünscht

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, im Poststellenbetrieb oder im Inneren Dienst
- Kenntnisse im Gefahrgutversand (IATA-DGR) oder Bereitschaft zur entsprechenden Qualifizierung (Schulung nach IATA-DGR, Kat. 6 bzw. Kat. 8)
- Kenntnisse im Paketversand (inkl. Gefahrgut)
- Kenntnisse im Umgang mit der ERP-Software MACH

Unser Angebot

- Als familienfreundliches Institut bieten wir verschiedene Teilzeitarbeitsmodelle an
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Attraktiver Zuschuss zum Deutschlandticket Job/Firmenticket
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- VBL-Betriebsrente / Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

Bewerbungsverfahren

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **31.08.2026** über unser **Jobportal**.

Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an: bewerbung@bfr.bund.de.

(Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse)

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:
Frau Grahli: T +49 30 18412-70800
E-Mail: Julia.Grahli@bfr.bund.de

Herr Keidel: T +49 30 18412-70801
E-Mail: Felix.Keidel@bfr.bund.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:
bfr.bund.de/de/karriere



Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.



Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.