



In der Zentralabteilung des Bundesinstituts für Risikobewertung (BfR) ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Teamleitung für das Vertragsmanagement und Vergabeverfahren (w/m/d)

Kennziffer 3692	Entgeltgruppe 10 TVöD	Dienstort Berlin	Unbefristet	Bewerbungsfrist 20.07.2025	Hier bewerben BfR Jobportal
---------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------	--------------------------------------	---

Das BfR erstellt unabhängig auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Damit leistet das BfR einen wichtigen Beitrag zum Schutz der Menschen.

Die Tätigkeit findet im Referat „Innerer Dienst“ statt. Das Referat verantwortet die Verwaltung von Liegenschaften und Betriebsmitteln sowie die damit verbundene Titelbewirtschaftung und das Vertragsmanagement. Weitere Informationen zum Aufgabengebiet des Referates finden Sie [hier](#) auf unserer Homepage.

Im Geschäftsbereich



Bundesministerium
für Ernährung
und Landwirtschaft



Aufgaben

Für den Bereich Vertragsmanagement und Vergabeverfahren sucht das BfR eine Teamleitung, die Prozesse steuert und aktiv Ideen einbringt, um den digitalen Wandel am BfR mitzugestalten. Ziel ist es, effiziente Verwaltungsprozesse zu etablieren, die letztlich die Arbeit vieler Kolleginnen und Kollegen erleichtern. Dabei setzt das BfR auf Teamgeist, Weiterbildung und eine offene, zukunftsorientierte Arbeitskultur. Im Einzelnen umfassen die Aufgaben:

– Teamleitung

- Fachliche Führung eines kleinen Teams in den Bereichen Vergabeverfahren, Vertragsmanagement und Haushalt
- Verteilung von Aufgaben sowie Sicherstellung der fristgerechten Bearbeitung

– Digitalisierung und Automatisierung:

- Einführung und Betreuung digitaler sowie KI-basierter Lösungen für das Haushalts- und Vertragscontrolling
- Entwicklung und Umsetzung von Automatisierungsmöglichkeiten zur Steigerung der Prozesseffizienz

– Vergabeverfahren und Vertragsmanagement:

- Erstellung von Leistungsbeschreibungen sowie Begleitung und Überwachung von Vergabeverfahren
- Beratung interner Stakeholder, Durchführung von Markterkundungen und Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Steuerung und Pflege der digitalen Vertragsübersicht

– Haushaltsbewirtschaftung:

- Durchführung des Ausgaben-Controllings und Prüfung der Haushaltsmittelverfügbarkeit
- Vorbereitung der Haushaltsplanaufstellung und Zuarbeit für das Haushaltsreferat

Ihr Profil

– Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) in öffentlicher Verwaltung, Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaftslehre, einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im öffentlichen Vergaberecht

– Erfahrung in der fachlichen Führung von Personal

– Fähigkeit zur Problemanalyse und Entwicklung eigenständiger Lösungen

– Erfahrungen in der Erstellung von Leistungsbeschreibungen

– Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsvermögen, Organisationsgeschick

– Sehr gute Kenntnisse der deutschen und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

– Eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Erwünscht

– Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

– Sehr gute Fachkenntnisse der vergaberechtlichen Vorschriften (z.B. GWG, VgV, UVgO, AVV-Klima)

– Fundierte Kenntnisse im Vertragsmanagement sowie in der Haushaltsbewirtschaftung

– Erfahrung in der Einführung neuer Softwarelösungen oder Anwendungen

Unser Angebot

- Als familienfreundliches Institut bieten wir verschiedene Teilzeitarbeitsmodelle an
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Attraktiver Zuschuss zum Deutschlandticket Job/Firmenticket
- Möglichkeit des hybriden Arbeitens (bis zu 60% mobil)
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- VBL-Betriebsrente / Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

Bewerbungsverfahren

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **20.07.2025** über unser **Online-System**.

Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an: bewerbung@bfr.bund.de.
(Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse)

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung:

Bundesinstitut für Risikobewertung
Personalreferat
Max-Dohrn-Str. 8-10
10589 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:
Frau Grahli: T +49 30 18412-21504
E-Mail: Julia.Grahli@bfr.bund.de

Herr Keidel: T +49 30 18412-21500
E-Mail: Felix.Keidel@bfr.bund.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: bfr.bund.de/de/karriere



TOP 50

**BUNDESINSTITUT FÜR
RISIKOBEWERTUNG**

by **Natural Sciences Young
professionals**

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.



Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.