



Risiken erkennen – Gesundheit schützen! Werde Teil des BfR und hilf uns, den gesundheitlichen Verbraucherschutz zu stärken.

Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Kennziffer 3722	Beginn der Ausbildung 01.09.2026	Dienstort Berlin	Vergütung 1.368,26 € im ersten Jahr	Bewerbungsfrist 30.11.2025	Hier bewerben BfR Jobportal
---------------------------	--	----------------------------	--	--------------------------------------	---

Wer sind wir

Wir sind das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) und unsere Aufgabe ist die Stärkung des gesundheitlichen Verbraucherschutzes. Wir erstellen Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebens- und Futtermittelsicherheit sowie zur Sicherheit von Chemikalien und Produkten.

Das erwartet Dich

Deine Ausbildung findet im **Dualen System** (BfR und Berufsschule) statt und dauert **drei Jahre**. Während der Zeit am BfR durchläufst Du verschiedene Bereiche (z. B. Registratur, Haushalt, Sekretariat und Personalwesen), um Deine erworbenen Kenntnisse aus der Berufsschule praktisch anzuwenden, zu vertiefen und unterschiedliche Büroabläufe kennenzulernen.

Du übernimmst beispielsweise folgende Aufgaben:

- Wichtige Aufgaben in der Bürosachbearbeitung
- Organisation des gesamten Büroalltags
- Verfassen von Schriftverkehr
- Planen und Erstellen von Terminen
- Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost

Im Geschäftsbereich

Unser Angebot

Eine tarifliche Ausbildungsvergütung, zurzeit:

1. Ausbildungsjahr: **1.368,26 €** Brutto
2. Ausbildungsjahr: **1.418,20 €** Brutto
3. Ausbildungsjahr: **1.464,02 €** Brutto

- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Fort- und Weiterbildungen
- Attraktiver Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Was erwarten wir?

- Mindestens einen guten mittleren Schulabschluss (MSA)
- Gute Zeugnissenoten in Deutsch und Englisch
- Gute Allgemeinbildung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Eine gewissenhafte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Interesse für Aufgaben mit wissenschaftlichem Bezug

Deine Perspektive

Das BfR bietet Dir den perfekten Start in das Berufsleben. Während der Ausbildung lernst Du verschiedene Bereiche kennen. Mit den vielfältigen Einblicken in die Büroabläufe eignest Du dir fachliche Kenntnisse für Deine Zukunft an. Sind alle persönlichen und fachlichen Voraussetzungen erfüllt, ist nach der Ausbildung eine Übernahme möglich.

Deine Bewerbung

Deine Bewerbungsunterlagen reichst Du vollständig (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) über unser **Onlinesystem** bis spätestens 30.11.2025 ein. Unsere Ausbildungsleiterinnen und die fachliche Betreuerin für Kauffrauen/-männer für Büromanagement stehen Dir für Fragen zur Verfügung.

Ausbildungsleitung:

Frau Kolvenbach: T +49 30 18412-70405 / Frau Vogel: T +49 30 18412-70403

E-Mail: Ausbildungsleitung@bfr.bund.de

Fachliche Betreuung:

Frau Rexhausen: T +49 30 18412-70603

E-Mail: Carolin.Rexhausen@bfr.bund.de

Informationen zum Aufgabengebiet des BfR findest Du [hier](#) auf unserer Homepage.

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.



Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.