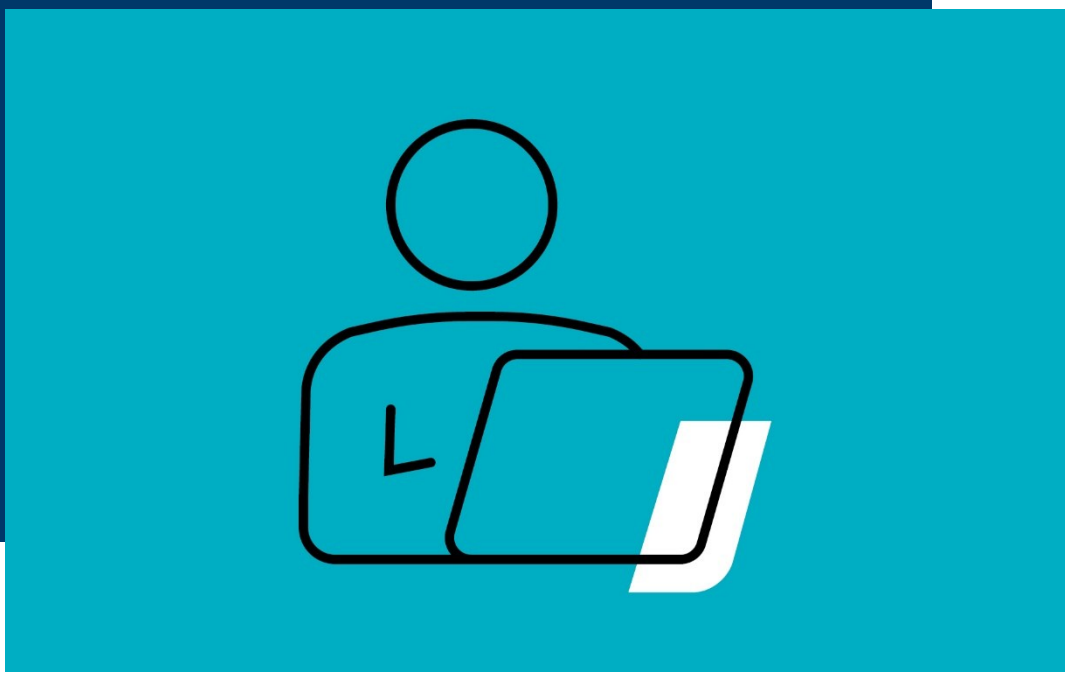


Risiken erkennen – Gesundheit schützen! Werde Teil des BfR und hilf uns, den gesundheitlichen Verbraucherschutz zu stärken.

Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Kennziffer	Beginn der Ausbildung	Dienstort	Ausbildungsentgelt	Bewerbungsfrist	Hier bewerben
3803	01.09.2027	Berlin	1.368,26 € im ersten Jahr	15.11.2026	BfR Jobportal

Wer sind wir?

Wir sind das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) und unsere Aufgabe ist die Stärkung des gesundheitlichen Verbraucherschutzes. Wir erstellen Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebens- und Futtermittelsicherheit sowie zur Sicherheit von Chemikalien und Produkten.

Was erwartet dich?

Deine Ausbildung findet im **Dualen System** (BfR und Berufsschule) statt und dauert **drei Jahre**. Während der Zeit am BfR durchläufst Du verschiedene Bereiche (z. B. Registratur, Haushalt, Sekretariat und Personalwesen), um Deine erworbenen Kenntnisse aus der Berufsschule praktisch anzuwenden, zu vertiefen und unterschiedliche Büroabläufe kennenzulernen. Der Berufsschulunterricht findet an zwei Tagen pro Woche in der Luise-Schroeder-Schule (OSZ Bürowirtschaft und Verwaltung) statt. Die praxisbezogene Ausbildung wird durch Lernphasen im Ausbildungszentrum des Bundesverwaltungsamtes (BVA) ergänzt. Die Ausbildung erfolgt mit zwei festgelegten Wahlqualifikationen – „Assistenz und Sekretariat“ und „Personalwirtschaft“.

Im Geschäftsbereich
Bundesministerium für Landwirtschaft, Ernährung und Heimat

BfR
Bundesinstitut für Risikobewertung

Welche Aufgaben übernimmst du?

- Organisation des gesamten Büroalltags
- Planen, Erstellen, Koordinieren und Überwachen von Terminen
- Bearbeitung von Schriftverkehr und Anträgen in elektronischer oder Papierform
- Beantworten von E-Mails und Führen von Telefonaten
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Erstellen von Präsentationen und Recherche von Informationen

Was ist unser Angebot?

Ein tarifliches Ausbildungsentgelt, derzeit:

1. Ausbildungsjahr: **1.368,26 €** Brutto
2. Ausbildungsjahr: **1.418,20 €** Brutto
3. Ausbildungsjahr: **1.464,02 €** Brutto

- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Fort- und Weiterbildungen
- Attraktiver Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- 31 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.

Was erwarten wir?

- Mindestens einen guten mittleren Schulabschluss (MSA)
- Gute Zeugnisnoten in Deutsch und Englisch
- Gute Allgemeinbildung
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. Level B2)
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Eine gewissenhafte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Interesse für Aufgaben mit wissenschaftlichem Bezug

Bei Bildungsqualifikationen außerhalb Deutschlands, Österreich oder der Schweiz wird ein Nachweis über die geforderte Sprachfähigkeit (Deutsch mind. Level B2) benötigt. Zudem wird ein Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss benötigt (siehe: anabin.kmk.org). Die Nachweise müssen in deutscher oder englischer Sprache vorliegen.

Deine Perspektive

Das BfR bietet Dir den perfekten Start in das Berufsleben. Während der Ausbildung lernst Du verschiedene Bereiche kennen. Mit den vielfältigen Einblicken in die Büroabläufe eignest Du dir fachliche Kenntnisse für Deine Zukunft an. Sind alle persönlichen und fachlichen Voraussetzungen erfüllt, ist nach der Ausbildung eine Übernahme möglich.

Deine Bewerbung

Deine Bewerbungsunterlagen reichst Du vollständig (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) über unser **Jobportal** bis **spätestens 15.11.2026** ein. Unsere Ausbildungsleiterinnen und die Ausbilderinnen für Kauffrauen/-männer für Büromanagement stehen Dir für Fragen zur Verfügung.

Ausbilderinnen: (Bei inhaltlichen Fragen zum Beruf der Kauffrau/des Kaufmanns für Büromanagement)

Frau Spöckmer: T +49 30 18412-70114
E-Mail: Anna.Spoeckmer@bfr.bund.de

Frau Kümpel: T +49 30 18412-70001
E-Mail: Vivian.Kuempel@bfr.bund.de

Ausbildungsleitung: (Bei Fragen zum Ablauf und zur Organisation)

Frau Kolvenbach: T +49 30 18412-70405 / Frau Vogel: T +49 30 18412-70403
E-Mail: Ausbildungsleitung@bfr.bund.de

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Zertifikat seit 2009 audit berufundfamilie

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

BfR | Risiken erkennen – Gesundheit schützen

charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Deutschland. Läuft nur mit dir.